ufolep

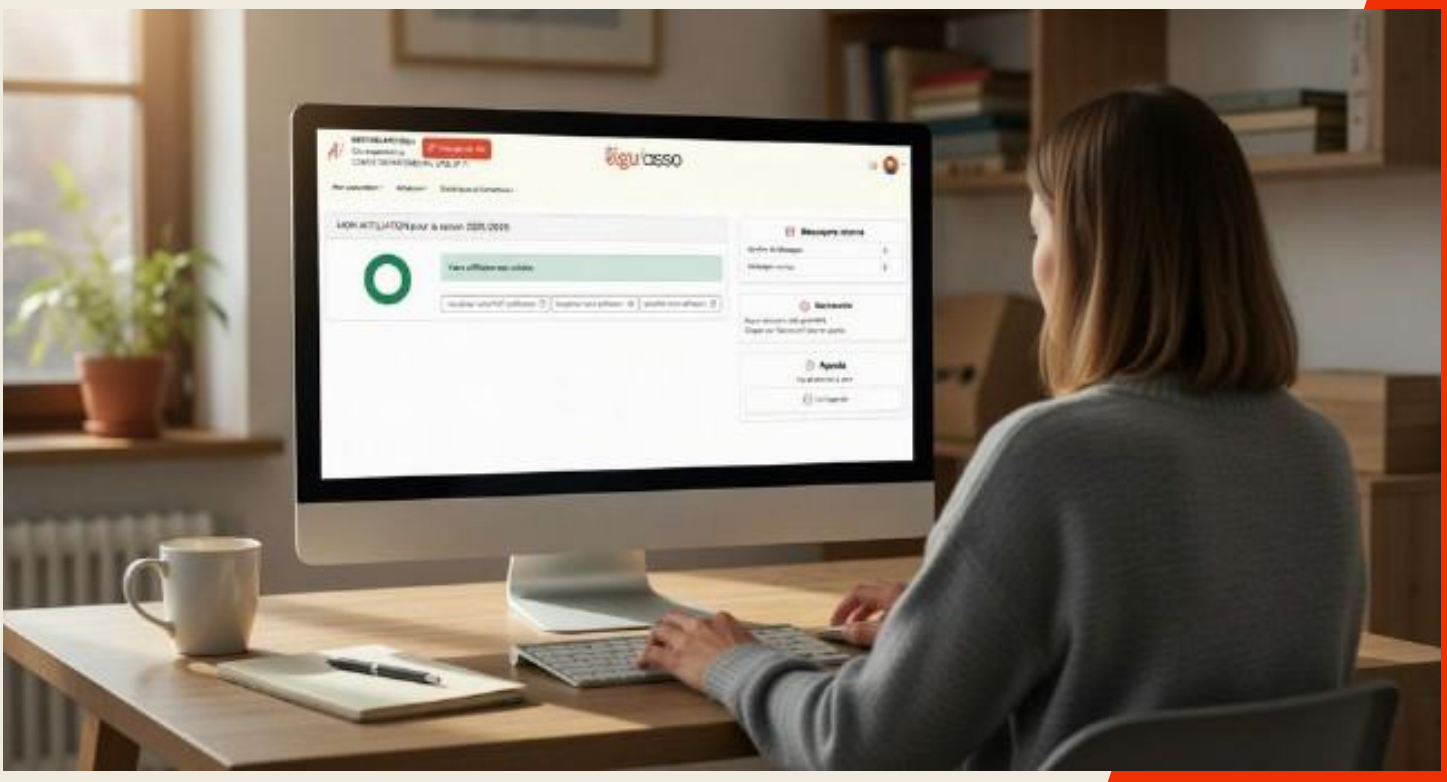
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

PUY-DE-DÔME

GUIDE D'UTILISATION

ligu'asso

GESTION DES ADHÉSIONS



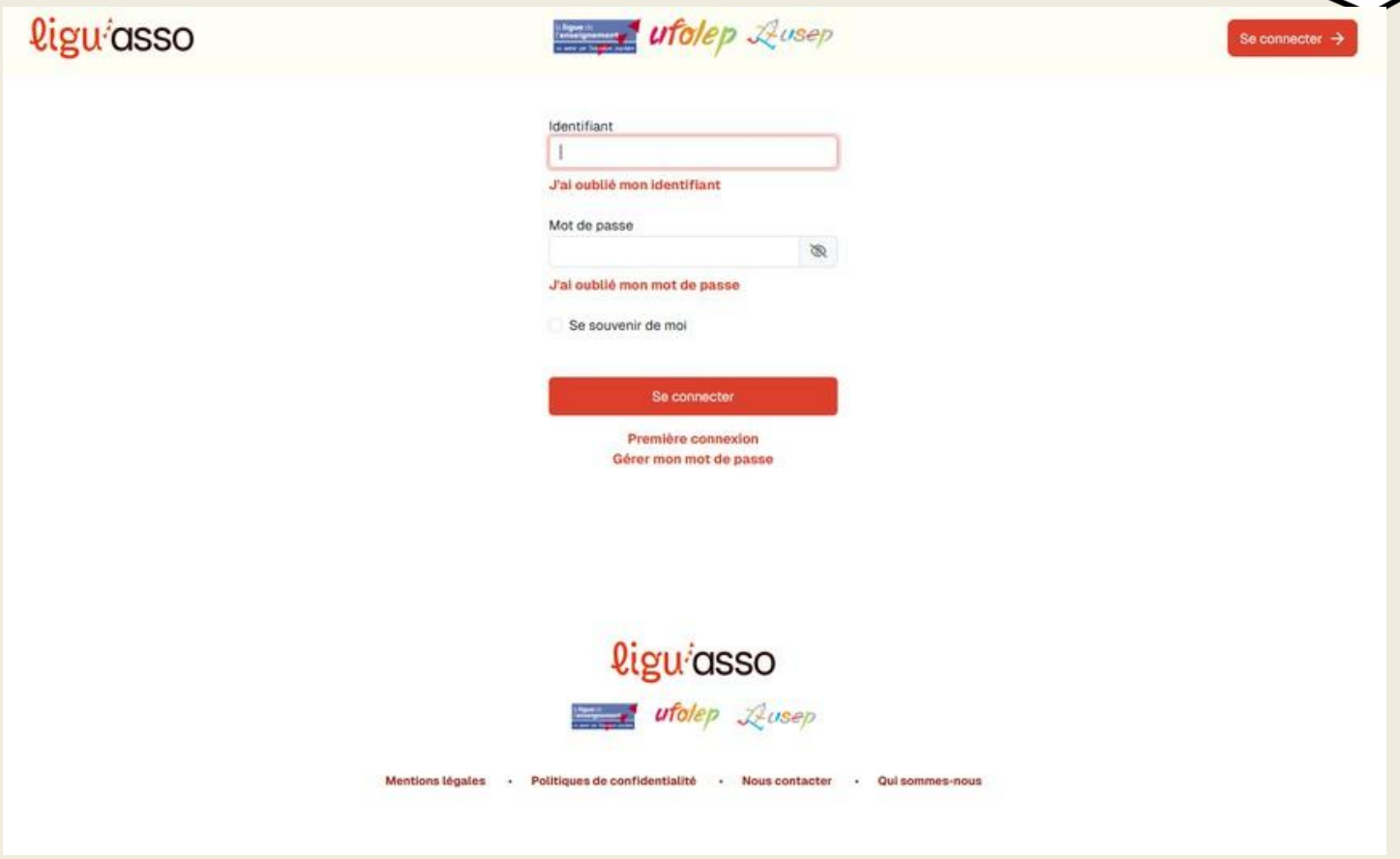
Fédération sportive de la ligue de l'enseignement

Comité Départemental UFOLEP
31 Rue Pélissier – 63100 CLERMONT-FERRAND
Tél : 04 73 14 79 12 Mail : accueil@ufolep63.org Web : www.ufolep63.org

GESTION DES ADHÉSIONS

CONNEXION A LA PLATEFORME

Rendez-vous sur le site liguasso.org



IDENTIFIANTS DE CONNEXION

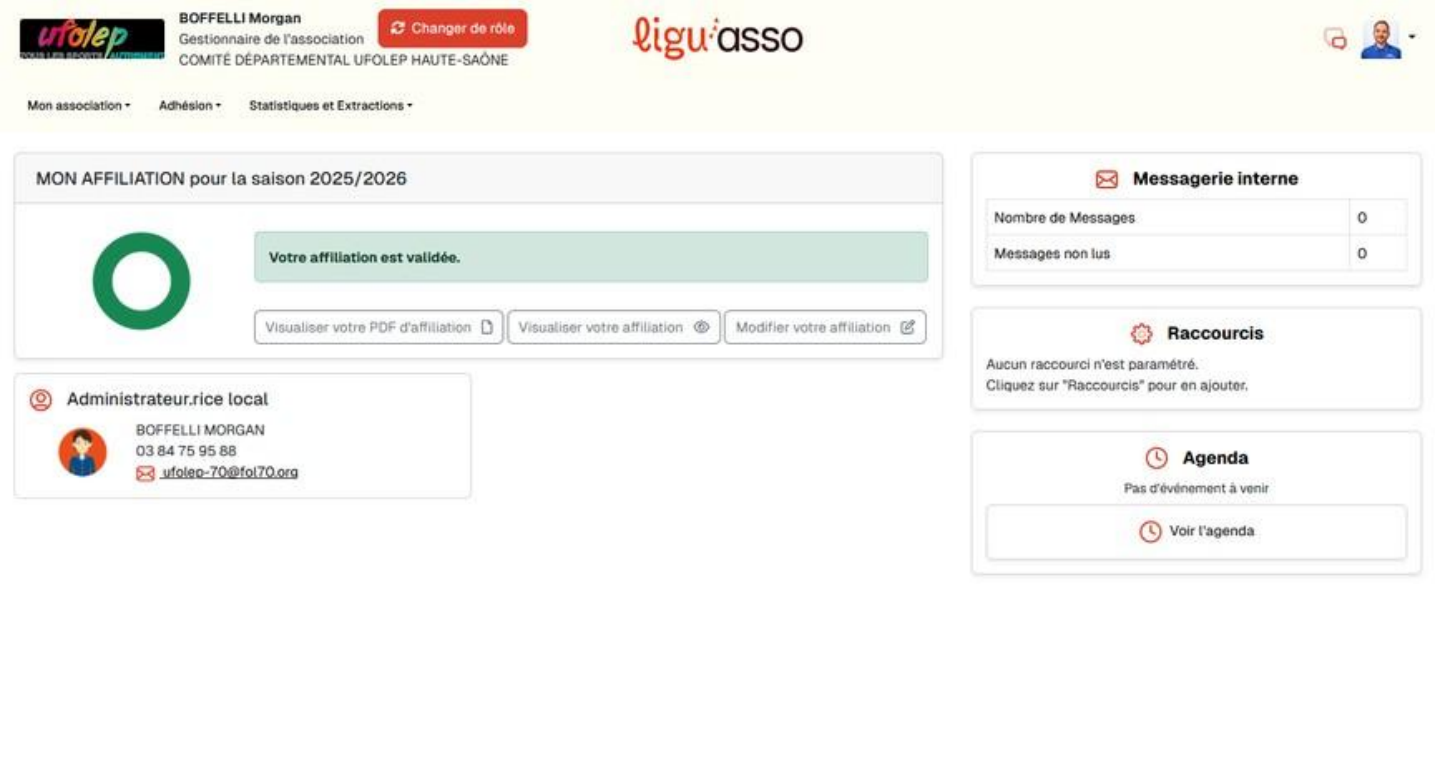
1. Saisissez votre numéro de licence dans le champ “Identifiant”
2. Saisissez votre mot de passe (identique à celui que vous utilisiez sur Affiligue)
3. Cliquez sur “Se connecter”

Mot de passe oublié ? Cliquez sur “J’ai oublié mon mot de passe” sur la page de connexion afin de recevoir par mail un lien de réinitialisation

GESTION DES ADHÉSIONS

TABLEAU DE BORD

Une fois connecté.e, vous accédez à votre tableau de bord.



Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”

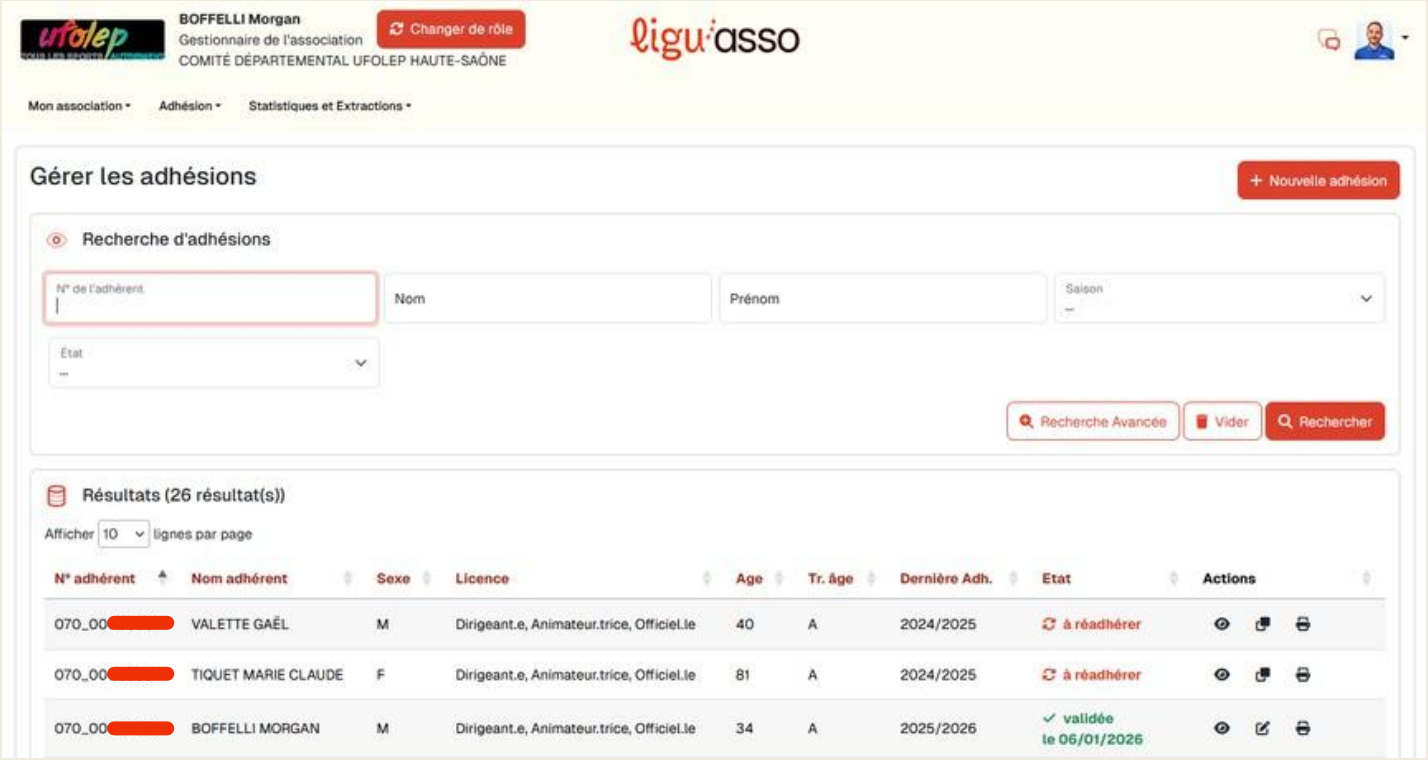


Cliquez maintenant sur “Rechercher” pour afficher l’ensemble de vos adhérents

GESTION DES ADHÉSIONS

LISTE DES ADHÉRENTS

Vous pouvez ici consulter l'ensemble de vos adhérents passés et présents, ainsi que l'état d'avancée de leurs adhésions.



La colonne "État" indique le statut de chaque licencié :

État	Description
Validée	Licence validée et active pour la saison en cours
A réadhérer	Licence expirée - un renouvellement est nécessaire
En cours	Demande de renouvellement transmise - en attente de validation par la fédé

GESTION DES ADHÉSIONS

La colonne “Actions” indique vos possibilités envers chaque licencié :

Visualiser : Permet de consulter le dossier et les informations de l’adhérent (Nom, Prénom, activités sportives, date de certificat médical, etc...)

Renouveler : Permet de reprendre et modifier les informations d’un ancien adhérent en vue de son renouvellement

Modifier : Permet d’effectuer une modification sur le dossier d’un adhérent déjà validé

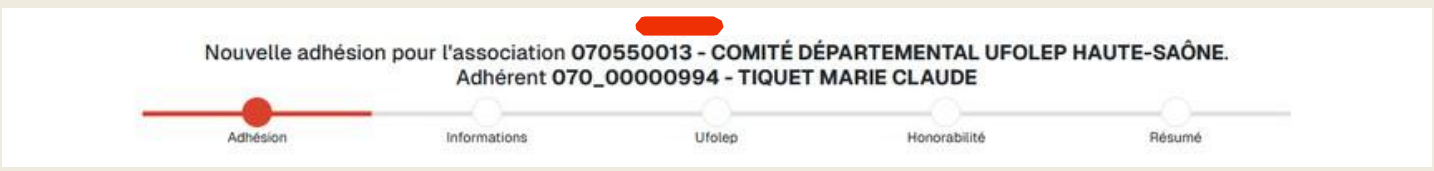
Imprimer : Permet d’imprimer une licence d’un adhérent déjà validé

RENOUVELLEMENT D’UNE ADHÉSION

Cliquez sur l’icône afin de lancer la procédure de renouvellement d’une adhésion pour l’adhérent concerné.

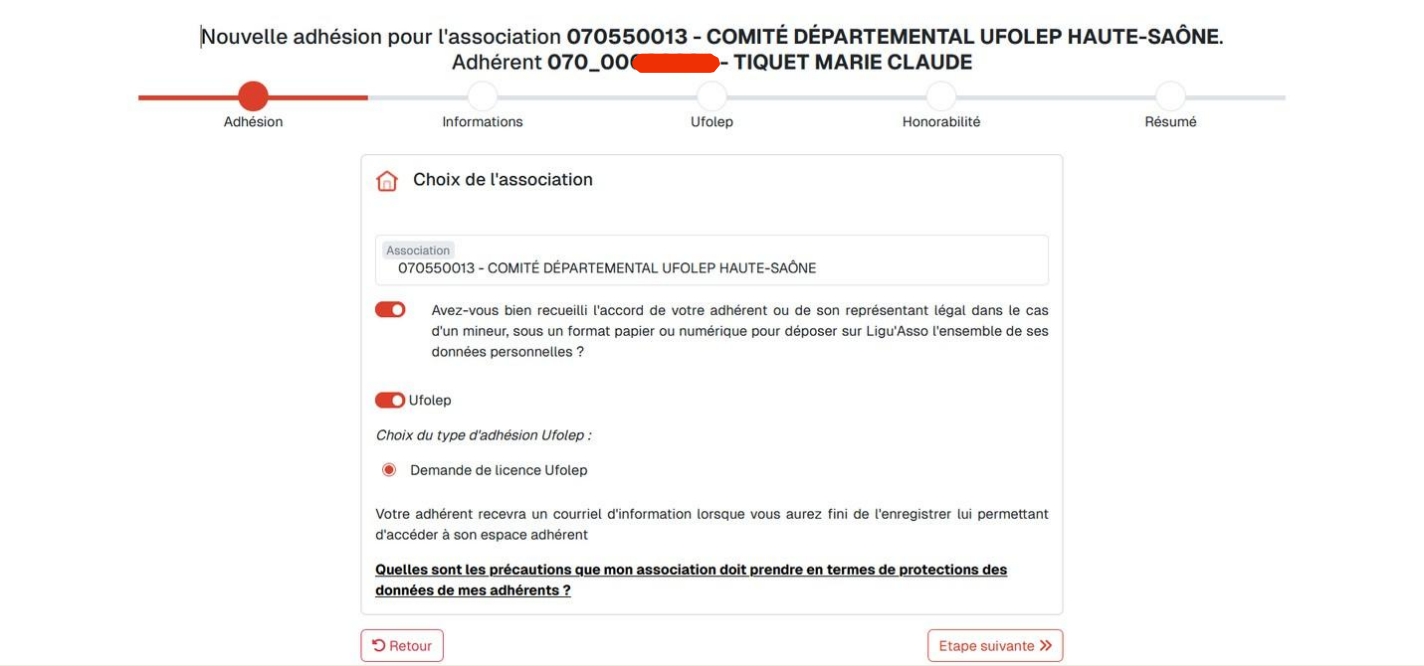
Vous arrivez sur le dossier de l’adhérent.

Un fil conducteur vous guide dans les étapes à suivre et les renseignements de votre adhérent.



GESTION DES ADHÉSIONS

Adhésion



1- Cochez pour confirmer avoir recueilli l'accord du licencié (ou de son représentant légal pour un mineur) pour le dépôt de ses données personnelles sur Ligu'Asso

2- Séléctionnez Ufolep puis le type d'adhésion souhaitée (licence ou UFOPASS)

3- Cliquez sur Étape suivante

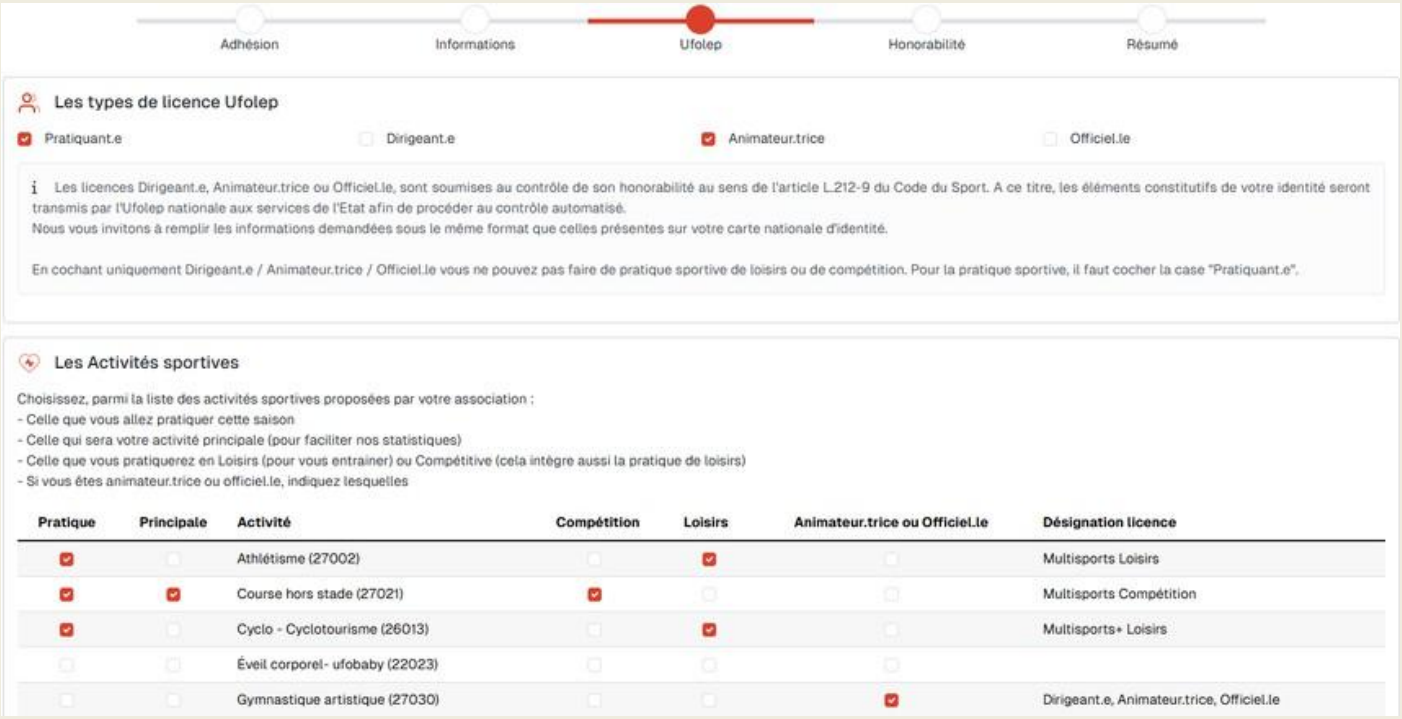
Informations

Contrôlez les informations personnelles

Vérifiez que les informations pré-remplies (nom, prénom, date de naissance, adresse, e-mail, téléphone) soient exactes et à jour. Corrigez si nécessaire, puis cliquez sur Étape suivante

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep



LES TYPES DE LICENCE UFOLEP

Sélectionnez le ou les types de licence (Pratiquant·e, Dirigeant·e, Animateur·trice, Officiel·le)

LES ACTIVITÉS SPORTIVES

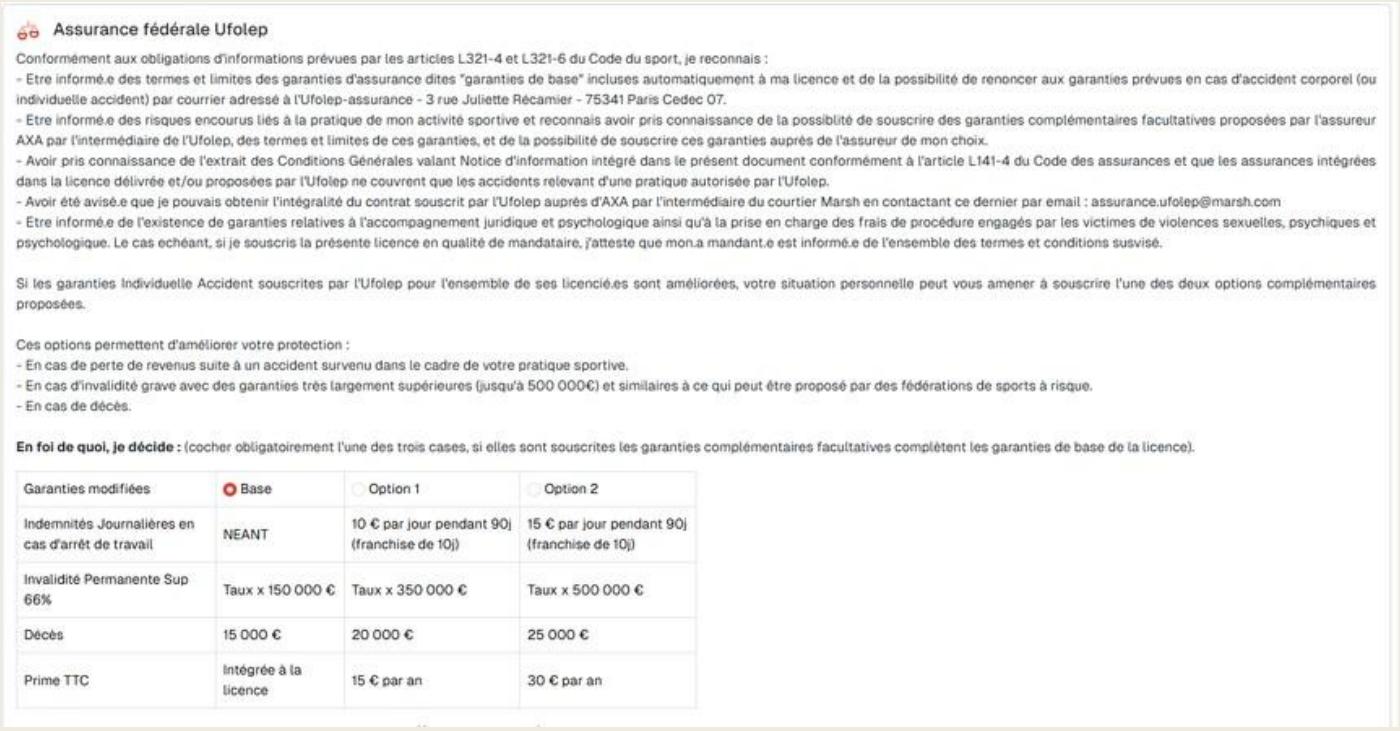
Sélectionnez les activités sportives pratiquées, l'activité principale, ainsi que le mode de pratique (Compétition ou Loisirs)

Pour un renouvellement, les données de la saison précédente sont déjà pré-remplies, mais vous pouvez les modifier au besoin.

Rappel : un licencié peut pratiquer plusieurs activités. Seule l'activité à la couverture assurantielle la plus haute est facturée. L'assurance de la licence couvre ainsi toutes les activités pratiquées.

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep



Assurance fédérale Ufolep

Conformément aux obligations d'informations prévues par les articles L321-4 et L321-6 du Code du sport, je reconnais :
- Etre informé.e des termes et limites des garanties d'assurance dites "garanties de base" incluses automatiquement à ma licence et de la possibilité de renoncer aux garanties prévues en cas d'accident corporel (ou individuelle accident) par courrier adressé à l'Ufolep-assurance - 3 rue Juliette Récamier - 75341 Paris Cedec 07.
- Etre informé.e des risques encourus liés à la pratique de mon activité sportive et reconnais avoir pris connaissance de la possiblité de souscrire des garanties complémentaires facultatives proposées par l'assureur AXA par l'intermédiaire de l'Ufolep, des termes et limites de ces garanties, et de la possibilité de souscrire ces garanties auprès de l'assureur de mon choix.
- Avoir pris connaissance de l'extrait des Conditions Générales valant Notice d'information intégré dans le présent document conformément à l'article L141-4 du Code des assurances et que les assurances intégrées dans la licence délivrée et/ou proposées par l'Ufolep ne couvrent que les accidents relevant d'une pratique autorisée par l'Ufolep.
- Avoir été avisé.e que je pouvais obtenir l'intégralité du contrat souscrit par l'Ufolep auprès d'AXA par l'intermédiaire du courtier Marsh en contactant ce dernier par email : assurance.ufolep@marsh.com
- Etre informé.e de l'existence de garanties relatives à l'accompagnement juridique et psychologique ainsi qu'à la prise en charge des frais de procédure engagés par les victimes de violences sexuelles, psychiques et psychologique. Le cas echéant, si je souscris la présente licence en qualité de mandataire, j'atteste que mon.a mandant.e est informé.e de l'ensemble des termes et conditions susvisé.

Si les garanties Individuelle Accident souscrites par l'Ufolep pour l'ensemble de ses licencié.es sont améliorées, votre situation personnelle peut vous amener à souscrire l'une des deux options complémentaires proposées.

Ces options permettent d'améliorer votre protection :
- En cas de perte de revenus suite à un accident survenu dans le cadre de votre pratique sportive.
- En cas d'invalidité grave avec des garanties très largement supérieures (jusqu'à 500 000€) et similaires à ce qui peut être proposé par des fédérations de sports à risque.
- En cas de décès.

En foi de quoi, je décide : (cocher obligatoirement l'une des trois cases, si elles sont souscrites les garanties complémentaires facultatives complètent les garanties de base de la licence).

Garanties modifiées	◉ Base	○ Option 1	○ Option 2
Indemnités Journalières en cas d'arrêt de travail	NEANT	10 € par jour pendant 90j (franchise de 10j)	15 € par jour pendant 90j (franchise de 10j)
Invalidité Permanente Sup 66%	Taux x 150 000 €	Taux x 350 000 €	Taux x 500 000 €
Décès	15 000 €	20 000 €	25 000 €
Prime TTC	Intégrée à la licence	15 € par an	30 € par an

ASSURANCE FÉDÉRALE UFOLEP

Sélectionnez ◉ l'option d'assurance choisie par le licencié parmi les trois niveaux (Base / Option 1 / Option 2).



Activation licence

○ Le licencié est dans un processus numérique, il validera sa licence reçue par mail ◉ La fédération validera pour le licencié sa licence

Impression des cartes/licences

○ Par la fédération ◉ Par l'association ○ Par l'adhérent

ACTIVATION LICENCE

Sélectionnez ◉ La fédération validera pour le licencié sa licence

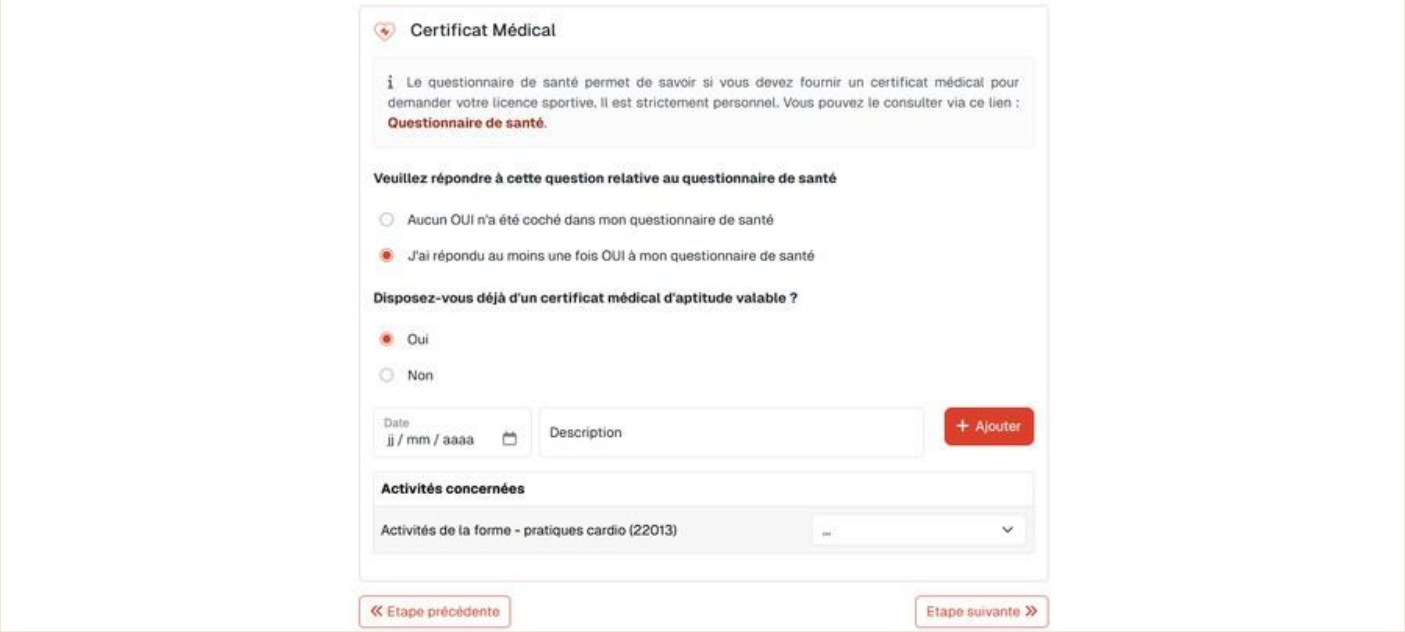
IMPRESSION DES CARTES/LICENCES

Sélectionnez ◉ Par la fédération ou Par l'association

Cliquez sur Étape suivante

GESTION DES ADHÉSIONS

Certificat Médical



QUESTIONNAIRE DE SANTÉ

Si votre adhérent déclare qu'aucun OUI n'a été coché dans son questionnaire de santé, cochez puis cliquez sur Étape suivante

Si votre adhérent a répondu au moins une fois OUI, alors il doit fournir un certificat médical que vous conserverez.

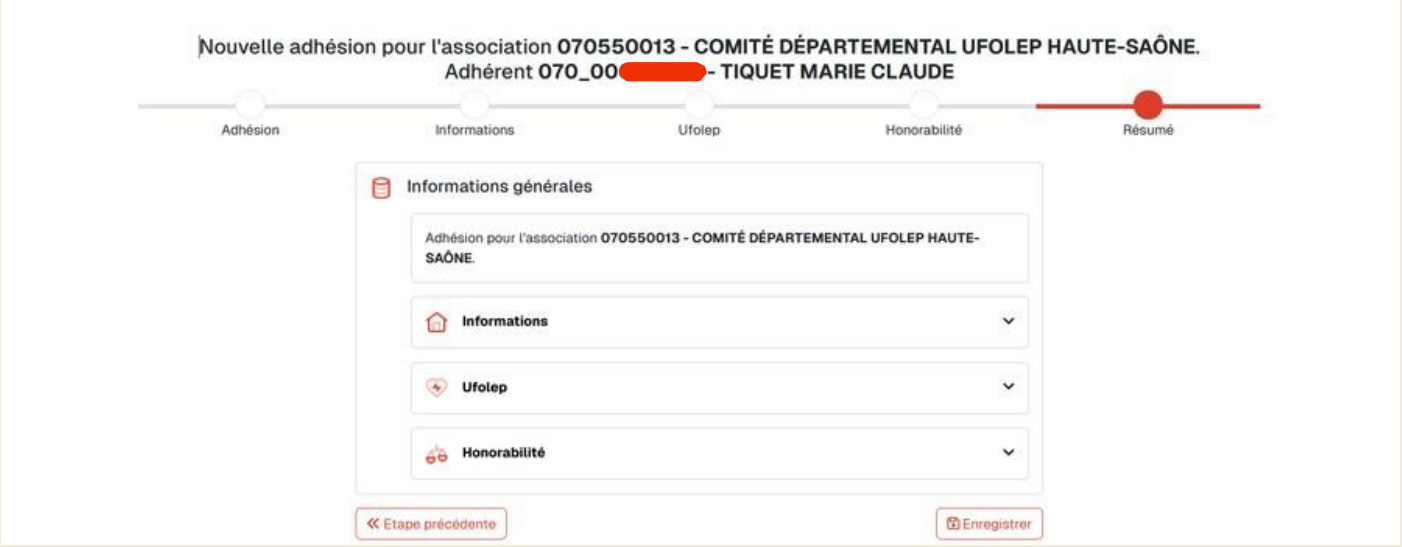
Vous allez devoir ainsi renseigner la date du certificat médical (de moins de 1 an).

Pour les activités mécaniques (Moto / Auto), le certificat médical est obligatoire.

Cliquez ensuite sur Étape suivante

GESTION DES ADHÉSIONS

Résumé



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Retrouvez l'ensemble des informations renseignées dans les onglets précédents (Informations / Ufolep / Honorabilité si l'adhérent concerné est reconnu comme un Dirigeant/Officiel).

Cliquez ensuite une première fois sur Enregistrer

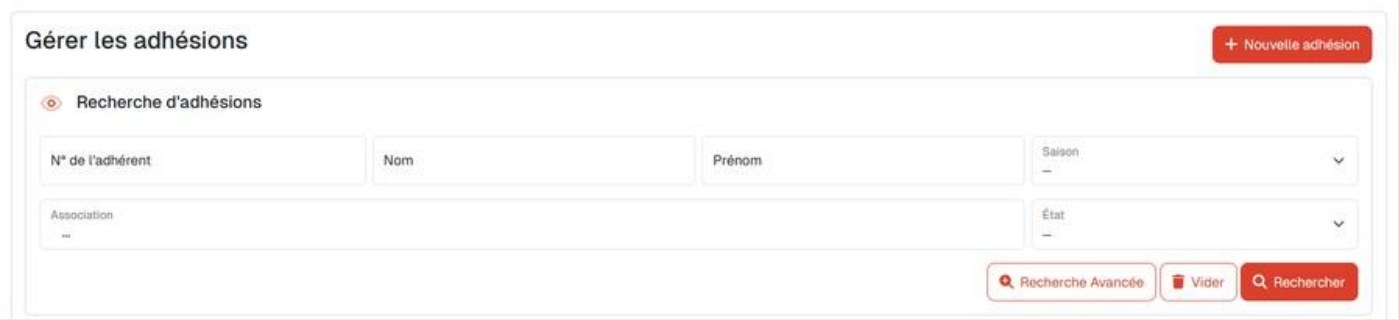
Cliquez ensuite sur Transmettre à la fédération

Après transmission, l'état du licencié passe à « En cours » jusqu'à validation par la fédération.
Si un e-mail est renseigné, le licencié reçoit sa licence automatiquement.
Sinon, transmettez-lui via l'icône « Impression » dans la liste des adhérents.

GESTION DES ADHÉSIONS

NOUVELLE ADHÉSION

Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”



Cliquez maintenant sur Nouvelle adhésion puis renseignez l’ensemble des informations demandées.

La procédure est identique au renouvellement, à la différence que tous les champs sont vierges et doivent être remplis par vos soins.

A la fin de la procédure :

Cliquez ensuite une première fois sur Enregistrer
Cliquez ensuite sur Transmettre à la fédération

Besoin d’aide ?
UFOLEP PUY-DE-DÔME
accueil@ufolep63.org - 04.73.14.79.12