

APAC assurances

BULLETIN D'INFORMATION

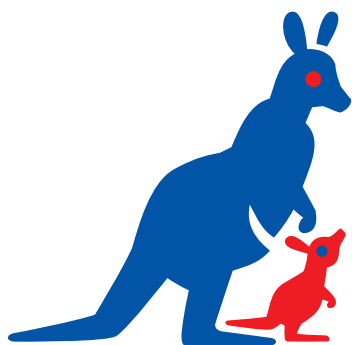
2015 - 2016

Votre correspondant départemental

UFOLEP / APAC
31 rue Pélissier
63028 CLERMONT-FERRAND CEDEX 2
Site : www.ufolep63.org - Mail : ufolep63@fal63.org
Tél. 04 73 14 79 10 - Fax 04 73 90 96 28

SOMMAIRE

- Associations socioculturelles
 - Associations mixtes
 - Associations UFOLEP
- Associations scolaires - Associations USEP
 - Les assurances optionnelles collectives
 - Les assurances des personnes physiques
 - En cas de sinistre



Le secteur assurances de

la ligue de
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire

I – QUELS DOCUMENTS UTILISER ?

Utiliser les imprimés APAC (disponibles auprès de votre Délégation Départementale APAC)

- Dommages corporels
- Dommages matériels aux biens de l'association ou d'un adhérent
- Responsabilité civile

Utiliser les déclarations spécifiques en cas de sinistre :

- Dégâts des eaux
- Constat amiable automobile.

II – QUELLES INFORMATIONS FOURNIR ?

Dans tous les cas

Les coordonnées de l'association	son numéro d'affiliation	la date exacte du sinistre	l'activité pratiquée au moment du sinistre	la signature du correspondant de l'association
----------------------------------	--------------------------	----------------------------	--	--

En cas de sinistre corporel d'un adhérent

Les coordonnées de la victime	Le certificat médical de constatation des blessures	Les couvertures complémentaires dont bénéficie la victime (mutuelle, assurance scolaire, ...)
-------------------------------	---	---

En cas de sinistre matériel

Le numéro du contrat spécifique obligatoire (matériel, bâtiment, temporaire)	Le récépissé original de dépôt de plainte en cas de vol et vandalisme	La facture ou date d'achat du bien endommagé et le devis de réparation ou de remplacement d'un bien identique
---	---	---

En cas de sinistre responsabilité civile

Les coordonnées de l'auteur du sinistre ainsi que celles des autres assurances de même type dont il dispose

III – COMMENT NOUS PREVENIR POUR OBTENIR DE L'ASSISTANCE ?

La garantie Assistance est soumise à appel téléphonique préalable auprès de l'assistance dont les coordonnées figurent sur les notices des garanties concernées ou sur la notice spécifique.

BON A SAVOIR Pour une gestion optimisée de votre dossier

• Ouverture du dossier :

Les déclarations de sinistre devront être déposées dans un délai impératif de 5 jours ouvrés (2 jours pour un vol) à la Délégation départementale APAC.

En cas de vol, un dépôt de plainte doit, de plus, être fait dans les 48 heures au Commissariat ou à la Gendarmerie, et joint à l'imprimé de déclaration.

En cas de sinistre véhicule concernant un collaborateur bénévole, remplir la Fiche de renseignements jointe à la déclaration d'accident et la faire signer par le responsable de l'association.

Assistance juridique : défense, recours, responsabilité civile : toujours informer l'APAC avant toute démarche.

ATTENTION : Expertise obligatoire lors de sinistre matériel : évaluation 3.000 € - bicyclette et automobile avec tiers : évaluation 382 € TTC - automobile sans tiers : évaluation 610 € - dégâts des eaux : 1.600 € HT.

• Traitement du dossier :

Après enregistrement du dossier, le délai de « prescription » est de 2 ans. Pour les prothèses des enfants, consulter le Délégué départemental.

- Sinistre corporel : suivre la procédure normale de la couverture sociale et transmettre les décomptes originaux soit de Sécurité Sociale, soit de la mutuelle.

- Sinistre matériel : transmettre l'original de la facture d'achat du bien endommagé ou nous indiquer sa date d'achat. Adresser le devis de remplacement d'un bien identique ou, si le bien est réparable, le devis des réparations.